

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4.3. **Взятка** – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказанных ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.4.4. **Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

1.4.5. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность работника Библиотеки влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника библиотеки и правами и законными интересами Библиотеки, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Библиотеки.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения работником при исполнении трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.4.6. **Коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

1.4.7. **Коррупционный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

1.4.8. **Предупреждение коррупции** - деятельность Библиотеки по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

1.4.9. **Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Библиотека вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2. Основные принципы противодействия коррупции

2.1. Противодействие коррупции в Библиотеке осуществляется на основе следующих принципов:

1. соответствия Антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам;
2. личного примера руководства Библиотеки в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;
3. информированности работников Библиотеки о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
4. соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции;
5. эффективности антикоррупционных процедур;
6. ответственности и неотвратимости наказания;
7. открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Библиотеке антикоррупционных стандартах;
8. постоянного контроля и регулярного мониторинга.

3. Цели и задачи антикоррупционной политики

3.1. Политика отражает приверженность Библиотеки и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности в Учреждении, а также поддержанию репутации на должном уровне.

3.2. Библиотека ставит перед собой цели:

3.2.1. Минимизировать риск вовлечения Библиотеки, руководства библиотеки и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

3.2.2. Сформировать у работников и иных лиц единообразное понимание антикоррупционной политики Библиотеки о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

3.3. Задачи Антикоррупционной политики:

3.3.1. Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в Библиотеке;

3.3.2. Установить обязанность работников Библиотеки знать и соблюдать принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

4. Область применения и обязанности

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники Библиотеки, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика распространяется на

лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми учреждение вступает в иные договорные отношения. Антикоррупционные условия и обязательства могут закрепляться в договорах, заключаемых Библиотекой с контрагентами.

4.2. Ряд обязанностей работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Библиотеки.

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Библиотеки.

- уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

- сообщить работодателю (его представителю) о возможности возникновения либо о возникшем конфликте интересов.

4.3. Директор и работники Библиотеки не вправе получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от иных юридических лиц, физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха и иные вознаграждения), за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями.

4.4. Все работники Библиотеки должны руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

4.5. Директор Библиотеки отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

4.6. Задачи, функции должностных лиц или ответственных за противодействие коррупции определяются приказом директора Библиотеки, и должны быть установлены в трудовых договорах и должностных инструкциях.

4.7. В Библиотеке создается и действует комиссия по противодействию коррупции, состав которой утверждается приказом директора Библиотеки.

5. Ключевые принципы антикоррупционной политики

5.1. Директор, должностные лица Библиотеки, формируют этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с Антикоррупционной политикой всех работников.

5.2. Библиотека на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

5.3. Библиотека проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам.

5.4. Библиотека прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, соблюдать требования настоящей Антикоррупционной политики, а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупции.

5.5. Библиотека заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

5.6. Библиотека содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики Библиотеки и овладения ими способами и приемами применения Антикоррупционной политики на практике.

5.7. Заключение Библиотекой соглашений, гражданско-правовых договоров.

5.7.1. Библиотека осуществляет закупки товаров (работ, услуг) за счет субсидий из областного бюджета Ростовской области на выполнение государственного задания и за счет собственных доходов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.7.2. Совершение Библиотекой крупной сделки, соответствующей критериям, установленным пунктом 13 ст.9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» осуществляется с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя - министерства культуры Ростовской области (далее - министерство культуры) в порядке, определенном приказом министерства культуры.

5.7.3. Совершение Библиотекой действий по отчуждению или иному способу распоряжения движимым и недвижимым имуществом осуществляется Библиотекой с предварительного согласия министерства культуры и минимущества Ростовской области в порядке, предусмотренном Уставом Библиотеки и действующим законодательством.

5.8. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на деятельность Библиотеки, осуществляется мониторинг внедренных мероприятий по предотвращению коррупции, контролируется их соблюдение, а при необходимости их пересмотр.

6. Взаимодействие с работниками

6.1. Библиотека требует от своих работников соблюдения настоящей Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

6.2. Порядок и формы представления уведомления работодателю о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений,

а также сведений о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов определены соответствующими приказами директора Библиотеки.

6.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится ознакомление с положениями настоящей Антикоррупционной политики и связанных с ней документов под роспись.

6.4. В целях противодействия коррупции ответственными лицами проводятся обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции, и осуществляется индивидуальное консультирование работников.

7. Антикоррупционные мероприятия

7.1. Перечень реализуемых Библиотекой антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, и порядок их выполнения (применения) устанавливается Планом работы по противодействию коррупции в Библиотеке, утверждаемом ежегодно в срок до 20 декабря.

8. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

8.1. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в форме:

8.1.1 оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

8.1.2. оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

8.2. Директору Библиотеки и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

8.3. Директор Библиотеки и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

9. Внесение изменений

9.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, в настоящую Антикоррупционную политику и иные

локальные нормативные акты Библиотеки в сфере противодействия коррупции ответственными лицами подготавливаются изменения, которые утверждаются приказом директора Библиотеки.

10. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

10.1. Директор Библиотеки и работники всех структурных подразделений Библиотеки, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

10.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Антикоррупционной политики, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.