


СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
ГБУК РО «РОСБС»

 Е.А. Рекубрацкая

«18» декабря 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУК РО «РОСБС»  
 И.А. Гришук

« 28.12.2022 » 2022 г.

## ПОЛИТИКА

### государственного бюджетного учреждения культуры Ростовской области «Ростовская областная специальная библиотека для слепых» в отношении обработки персональных данных

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ определяет политику ГБУК РО Ростовская областная специальная библиотека для слепых» (далее – Библиотека, Оператор) в отношении обработки персональных данных (далее - Политика).

Библиотека, являясь Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, обеспечивает защиту прав и свобод субъектов при обработке их персональных данных и принимает меры для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон № 152-ФЗ) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Настоящий документ является общедоступным и подлежит размещению на официальном сайте Библиотеки (rosbs.ru).

Локальные нормативные акты и другие документы, регламентирующие обработку персональных данных в Библиотеке, разрабатываются с учетом положений Политики.

#### 1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

**персональные данные** - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**персональные данные**, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом № 152-ФЗ;

**субъект персональных данных** - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

**оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3. Основные права и обязанности Оператора и субъектов персональных данных

1.3.1. Права и обязанности субъектов персональных данных Субъекты, персональные данные которых обрабатываются в Библиотеке, имеют право:

1) на безвозмездное ознакомление со своими персональными данными, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 152-ФЗ;

2) на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Библиотекой;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Библиотекой способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения Библиотеки, сведения о лицах (за исключением работников Библиотеки), которые имеют доступ к персональным

данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Библиотекой или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом № 152-ФЗ;

- информацию об отсутствии трансграничной передачи данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Библиотеки, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных ст. 18.1 Закона № 152-ФЗ;

- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

3) требовать от Библиотеки уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

4) обжаловать действия или бездействие Библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

5) на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Субъекты, персональные данные которых обрабатываются в Библиотеке, обязаны:

- сообщать достоверную информацию о себе и предоставлять документы, содержащие персональные данные, состав которых установлен законодательством Российской Федерации и локальными нормативными документами Библиотеки в объеме, необходимом для цели обработки;

- сообщать в Библиотеку об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

1.3.2. Права и обязанности работников Библиотеки, обрабатывающих персональные данные субъектов персональных данных.

Работники Библиотеки, обрабатывающие персональные данные, в зависимости от целей обработки, указанных в разделе 2 настоящей Политики, вправе:

- получать документы, содержащие персональные данные;

- требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных.

Работники Библиотеки, обрабатывающие персональные данные субъектов персональных данных, обязаны:

- обрабатывать персональные данные, полученные в установленном действующим законодательством порядке;

- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона № 152-ФЗ;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
- предоставлять субъекту персональных данных (законному представителю субъекта персональных данных) возможность безвозмездного доступа к своим персональным данным, обрабатываемым в Библиотеке;
- принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных в связи с его (законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;
- организовывать оперативное и архивное хранение документов Библиотеки, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

## 2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка Библиотекой персональных данных может осуществляться в следующих целях:

- 2.1.1. Для работников, кандидатов на замещение вакантных должностей:
  - отбора кандидатов на работу;
  - содействия работникам в выполнении ими своих функциональных обязанностей;
  - организации и содействия в обучении, карьерном продвижении;
  - контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;
  - очередности предоставления отпусков;
  - установления и расчёта размера заработной платы;
  - оформления страховых свидетельств государственного пенсионного страхования;
  - обеспечения безопасности работников Библиотеки;
  - в иных целях, когда предоставление и (или) обработка персональных данных является необходимой в связи с трудовыми отношениями или требованиями законодательства Российской Федерации.

2.1.2. Для физических лиц, заключающих договоры гражданско-правового характера с Библиотекой:

- заключения гражданско-правовых договоров;
- исполнения обязательств, следующих из заключённых договоров гражданско-правового характера;
- иных целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Для пользователей Библиотеки:

- организации осуществления библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания физических и юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», а также – повышения его оперативности и качества;
- организации дифференцированного индивидуального обслуживания;
- предоставления доступа к программным средствам взаимодействия с электронными ресурсами в помещениях Библиотеки;
- иных целях, предусмотренных Уставом Библиотеки (или) законодательством Российской Федерации.

### 3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Библиотека осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Устав Библиотеки и иные локальные нормативные акты Библиотеки;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации;
- согласие субъектов на обработку их персональных данных.

### 4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. В зависимости от целей, предусмотренных в разделе 2 настоящей Политики, в Библиотеке могут обрабатываться персональные данные следующих категорий субъектов:

4.1.1. Работники Библиотеки:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата (год, месяц, день) и место рождения;
- гражданство;

- изображение (фотография);
- паспортные данные (серия и номер документа, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и код подразделения);
- подпись;
- контактные данные (номер мобильного телефона и электронные адреса);
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, ученой степени;
- сведения о повышении квалификации, переподготовке работников, их аттестации;
- сведения о семейном положении, составе семьи;
- сведения о трудовой деятельности, а также - о воинском учёте военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения о водительском стаже, реквизиты водительского удостоверения, иные сведения о праве управления транспортными средствами;
- содержание трудового договора, трудовых соглашений и приложений к нему;
- сведения о заработной плате, о выплате налогов, пенсионном обеспечении;
- сведения о социальных льготах;
- личные дела и трудовые книжки работников;
- подлинники приказов по личному составу;
- основания к приказам по личному составу;
- сведения о состоянии здоровья при необходимости (для трудоустройства инвалидов с условиями труда, соответствующими индивидуальным программам реабилитации и т.д.);
- иные сведения, которые относятся к трудовой деятельности работника.

#### 4.1.2. Кандидаты на замещение вакантных должностей Библиотеки:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- контактные данные (номер мобильного телефона и электронные адреса);
- сведения о трудовой деятельности и иные персональные данные, сообщаемые соискателем в резюме и сопроводительных письмах.

#### 4.1.3. Лица, привлекаемые к выполнению работ по гражданско-правовым договорам:

- фамилия, имя, отчество;
- дата (год, месяц, день) и место рождения;
- паспортные данные (серия и номер документа, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и код подразделения);
- подпись;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- сведения об образовании, квалификации;
- адрес регистрации места жительства;

- банковские реквизиты (название банка или филиала, корреспондентский счёт, расчётный счёт, БИК, ИНН, личный счёт банковской карты или сберкнижки);

- иные сведения, сообщаемые субъектом персональных данных по собственному усмотрению.

#### 4.1.4. Пользователи / читатели Библиотеки:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- паспортные данные (серия и номер документа, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и код подразделения);
- сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания;
- контактные данные (телефон, электронный адрес);
- сведения об образовании (высшее, среднее и т.д.);
- место работы/учебы;
- группа инвалидности;
- иные сведения, необходимые для осуществления библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей.

#### 4.1.5. Пользователи, зарегистрированные на официальном сайте Библиотеки:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- электронный адрес; телефон.

4.1.6. Лица, принимающие участия в мероприятиях (семинарах, вебинарах, конференциях, конкурсах и т.д.), которые проводит Библиотека самостоятельно или совместно с третьими лицами:

- фамилию, имя, отчество;
- год рождения;
- контактные данные (телефон, электронный адрес);
- место работы/учебы;
- должность.

4.2. В Библиотеке не осуществляется обработка персональных данных пользователей специальных категорий, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости.

## 5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных может осуществляться с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка) либо при непосредственном участии человека без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка).

5.3. К обработке персональных данных допускаются только те работники Библиотеки, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

Указанные работники имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.

5.4. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- предоставления субъектами персональных данных оригиналов необходимых документов;
- получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные или копирования оригиналов документов;
- получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, иные государственные органы, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, реестрах и других учетных формах;
- внесения персональных данных в информационные системы Библиотеки.

5.5. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7. Передача персональных данных в уполномоченные органы исполнительной власти и организации (налоговая служба, пенсионный фонд, министерство культуры Ростовской области и другие) осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Трансграничная передача персональных данных в Библиотеке не осуществляется.

5.9. Хранение персональных данных в Библиотеке осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению.

Сроки хранения персональных данных в Библиотеке определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Библиотеки в области документооборота.