

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ГБУК РО «РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА ДЛЯ СЛЕПЫХ» В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ОГРАНИЧЕНИЙ В УСЛОВИЯХ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Временный порядок пользования ГБУК РО «Ростовская областная специальная библиотека для слепых» в период действия ограничений в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Временный порядок) разработан в соответствии с распоряжением Губернатора Ростовской области от 16.03.2020 № 43 «О введении режима повышенной готовности на территории Ростовской области и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», постановлением Правительства Ростовской области от 05.04.2020 № 272» «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Ростовской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (в редакции постановления Правительства Ростовской области от 14.10.2020 № 86), Правилами пользования ГБУК РО «Ростовская областная специальная библиотека для слепых», методическими рекомендациями Роспотребнадзора от 19.06.2020 МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19) в библиотеках» и др.

1.2. Настоящий Порядок носит временный характер, регламентирует отношения между ГБУК РО «Ростовская областная специальная библиотека для слепых» (далее - Библиотека) и ее пользователями в период действия ограничений, и направлен на сохранение здоровья и благополучия пользователей и работников Библиотеки. Возможные изменения Временного порядка будут оперативно отражаться на официальном сайте Библиотеки (rosbs.ru), на ее страницах в социальных сетях и в объявлениях, размещенных непосредственно в стенах Библиотеки.

1.3. Пользователи Библиотеки получают информационно-библиотечные услуги в соответствии с Правилами пользования Библиотекой и настоящим Временным порядком, с учетом установленных ограничений, накладываемых санитарно-эпидемиологической обстановкой в Ростове-на-Дону.

1.4. Режим работы библиотеки для пользователей с 01.09.2020 г.:

ВТОРНИК – СУББОТА с 10:00 до 17:00,

ВОСКРЕСЕНЬЕ - ПОНЕДЕЛЬНИК – выходные дни,

последняя среда месяца - санитарный день.

1.5. Пользователи имеют право посещать Библиотеку, в соответствии с установленным режимом работы Библиотеки и ограничениями, необходимыми для соблюдения санитарно-гигиенических мер и обеспечения норм социального дистанцирования (не менее 1.5 метра).

2. Организация обслуживания пользователей в период действия ограничений

2.1. Обслуживание пользователей будет происходить в обычном режиме работы отделов библиотеки, а также по предварительной записи на основании предварительного заказа литературы в отделе обслуживания (телефон: 240-79-56, электронная почта: ab@rosbs.ru; info@rosbs.ru); приоритет в очередности обслуживания имеет записавшийся пользователь.

2.2. Пользователи обслуживаются только при наличии средств личной защиты (маска/респираторы, перчатки). Пользователи самостоятельно обрабатывают руки в перчатках дезинфицирующими средствами, предоставляемыми библиотекой.

2.3. При входе в библиотеку пользователям бесконтактно измеряется температура. В случае повышенной температурой (37,0 С и выше), кашля, насморка и других признаков респираторного заболевания в посещении Библиотеки будет отказано

2.4. Выдача документов на абонементе, в читальном зале производится только через библиотекаря. Обслуживание будет происходить при соблюдении дистанции между библиотекарем и пользователем не менее 2-х м. Время обслуживания одного пользователя не должно превышать 30 мин.

2.5. Литература, принятая от читателя, будет отправляться на карантин на пять дней.

2.6. После каждого посетителя кафедра, стол, зона для обслуживания пользователя будут проходить санитарно-гигиеническую обработку. Через каждые 2 часа производится проветривание в течение 20 минут.

2.7. Подбор и выдача книг осуществляется только библиотекарем, самостоятельный выбор книг пользователем в открытом доступе временно приостановлен.

2.8. Предоставление доступа в интернет (компьютерные места) разрешен по предварительной записи из расчета 2 часа на одного пользователя.

2.13. Досуговые и обучающие мероприятия в Библиотеке проводятся с ограничением: заполняемость посетителями из расчета не менее 4 кв. метров на 1 человека:

3. Читатели обязаны

3.1. Ознакомиться и соблюдать настоящий Временный порядок, Правила пользования Библиотекой.

3.2. Пройти процедуру измерения температуры при входе в здание.

3.3. Соблюдать масочный режим в помещениях Библиотеки: тщательно закреплять лицевую маску (респиратор), обеспечив плотное прилегание к лицу с закрытием подбородка, рта, носа, без оставления зазоров.

3.4. Соблюдать социальную дистанцию (не менее 1,5 метров).

3.5. Осуществлять заказ необходимых изданий до посещения Библиотеки.

3.6. Иметь для работы и заполнения документов собственную ручку.

4. Читателям запрещается

4.1. Находиться на территории Библиотеки без средств индивидуальной защиты (лицевые маски либо респираторы).

4.2. Использовать средства индивидуальной защиты (лицевые маски и т.п.), находящиеся в антисанитарном состоянии.

4.4. Самостоятельно пользоваться изданиями из открытого доступа абонементов и подсобных фондов отделов.

4.5. Переставлять мебель в читальных залах и других помещениях.

4.6. Общаться группами без соблюдения социальной дистанции (не менее 1,5 метров).

4.6. Принимать пищу и напитки в помещениях Библиотеки.

5. Ответственность пользователей за нарушение Временного порядка и Правил пользования Библиотекой

5.1. Пользователи, нарушившие настоящий Временный порядок, Правила пользования Библиотекой и причинившие ущерб Библиотеке несут административную, материальную и уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Правилами пользования Библиотекой (подробнее см. п. 4).

5.2. Пользователям, не соблюдающим настоящий Временный порядок, Правила пользования Библиотекой, может быть сделано предупреждение/замечание, проведена беседа, предложено покинуть здание Библиотеки.

6. Библиотека обязана

6.1. Обеспечивать реализацию прав пользователей Библиотеки в соответствии с Правилами пользования Библиотекой и Временным порядком пользования в период действия ограничений в Библиотеке.

6.2. Обеспечивать:

- пользователей оперативной информацией об ограничениях доступа в помещения Библиотеки; обо всех видах предоставляемых услуг в период ограничений; изменениях в режиме работы Библиотеки, порядке обслуживания; об изменениях и дополнениях, вносимых в настоящий Временный порядок и иные документы, регламентирующие взаимоотношения Библиотеки и её пользователей;

- возможность социального дистанционирования в Библиотеке;

- качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств;

- наличие дезинфицирующих средств на центральном входе в Библиотеку для соблюдения личной гигиены пользователями;

- соблюдение использования работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также использования средств индивидуальной защиты рук (перчаток) на рабочих местах;

- качество и культуру обслуживания пользователей;

- необходимые удобства и комфорт в читальных залах;

- безопасность пользователей при возникновении чрезвычайных ситуаций.