

**ГБУК РО «РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА  
ДЛЯ СЛЕПЫХ»**

**ПЛАН НА 2024год  
I.МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Планирование и отчетность**

<b>Наименование</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
Приём статистических и информационных планов, отчётов (за месяц, квартал)	Согласно графику	Невидимова, Гетажаева, Рогозина
Составление справок о работе, тематических планов, отчетов	До 1 числа текущего месяца	Невидимова, Гетажаева, Рогозина
Составление планов и отчетов методической группы.	До 1 числа текущего месяца	Невидимова
Составление отчетов по работе с сайтом библиотеки.	До 1 числа текущего месяца	Гетажаева
Составление отчетов по гос. услугам «Предоставление документов во временное пользование» и «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату» ежеквартально	До 1 числа текущего месяца	Рогозина Гетажаева
Отчет по использованию базы ЦГК и сайта Михайлова ежеквартально.	До 1 числа текущего месяца	Гетажаева

**Информационно-консультативная, методическая  
и практическая помощь**

<b>Наименование</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
Консультативная помощь сотрудникам, студентам-заочникам	В течение квартала	Методическая служба, зав. отделами
Консультирование библиотекарей/специалистов ЦБС, МЦБС, специалистов местных организаций ВОС. Работа методической службы в режиме удаленного доступа на базе web-сайта библиотеки «Методический кабинет»	В течение квартала	Невидимова, Гетажаева. Рогозина

Практическая и методическая помощь сотрудникам в разработке и подготовке конкурсных мероприятий	В течение квартала	Невидимова, Гетажаева, Рогозина
<b>В целях продвижения интегрированного библиотечного обслуживания:</b> 1.Оказывать методическую помощь муниципальным библиотекам области и Ростовской ЦБС по вопросам библиотечно-библиографического обслуживания инвалидов. 2.Продолжить работу по организации интерактивного библиотечного сообщества: проведение консультаций по установке и использованию онлайн программы муниципальным библиотекам области, организация проведенй видео-семинаров, консультаций и так далее. 3.Продолжить работу по обеспечению муниципальных библиотек области информационными, методическими, библиографическими и т.п. материалами.	В течение квартала	Невидимова, Гетажаева, Рогозина
Принимать участие в учебных и досуговых мероприятиях библиотек других систем и ведомств.	В течение квартала	Невидимова, Гетажаева, Рогозина
Посещение пунктов выдачи: Ростов, Азов - 1 кв. Таганрог, Новочеркасск – 2 кв. Кр.Сулин – 3 кв. Новошахтинск – 4 кв.	В течение квартала	Невидимова, Гетажаева, Рогозина

### План по количеству методических консультаций

<b>1-4 кв.</b>
100

### Организация и проведение семинаров, конференций, конкурсов и пр.

Мероприятия	Место проведения	Дата проведения	Ответственный
Семинары «Библиотека и семья: новые реалии» (к Году семьи в России)	онлайн	1,2 и 4 кв.	Невидимова
Практико-ориентированные занятия для студентов ростовских учебных заведений	Читальный зал РОСБС		Гетажаева Невидимова Рогозина
Час профессионального общения для сотрудников Ростовской областной специальной библиотеки для слепых	Читальный зал РОСБС	Ежемесяч.	Методическая служба, зав. отделами
Конкурс «2024 год – Год лейтенантской прозы» (цикл мероприятий массовых (реальных и онлайн), наглядные и пр.)	Все подразделения	Май-июнь	Методическая служба, зав. отделами

<b>Направление деятельности</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<p align="center"><b>Массовое информирование</b></p> <p>1.Тифлокалендарь: юбилей и юбиляры - цикл выставок-просмотров к знаменательным датам в тифлологии.  2. Библиографические списки новой литературы  3. Аудиообзоры новой поступлений книг и журналов  4. Аудиообзоры книг и пособий, изданных Ростовской областной специальной библиотекой для слепых  5. Аудиобеседы Тифлокалендарь: юбилей и юбиляры - цикл к знаменательным датам в тифлологии.</p>	По мере поступления	Гетажаева Невидимова Рогозина
<p><b>Осуществление массового информирования посредством собственного web-сайта библиотеки</b></p> <p>1.Ведение страницы сайта «Виртуальный библиограф». Размещение на сайте тифлокалендаря, списков новых поступлений, рекомендательных списков (новой литературы и тематических), библиографических и информационных пособий.  2.Размещение на сайте информации о деятельности библиотеки.  3.Продолжение пополнения «Электронной тифлобиблиотеки»</p>	В течение года	Рогозина, Гетажаева
<p><b>Создание краеведческого аудиожурнала «Краеведческий калейдоскоп»</b></p>	1 раз в квартал	Гетажаева Невидимова Рогозина
<p><b>Онлайн «10 лет воссоединения Кр ыма с Россией»</b></p>	1 квартал	Гетажаева Невидимова Рогозина

<p style="text-align: center;"><b>Групповое информирование</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- МБ ДОУ № 3 «Лебёдушка»</li> <li>- Межпоселенческая центральная библиотека п. Матвеев Курган</li> <li>- Муниципальное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 250»</li> <li>- ГКОУ РО Новочеркасская специальная школа-интернат № 33</li> <li>- Ростовская областная организация ВОС</li> <li>- РКОУ РО Ростовская специальная школа-интернат № 38</li> <li>- ГКОУ РО Ростовская санаторная школа-интернат № 28</li> <li>- Центр помощи семьям детей с ограниченными возможностями здоровья «Содействие»</li> <li>- Пункты выдачи и местные организации ВОС Ростовской обл. (Азов, Красный Сулин, Таганрог, Новошахтинск, Новочеркасск)</li> <li>- Кировская местная организация ВОС (г. Ростов н/Д)</li> <li>- Ленинская местная организация ВОС (г. Ростов н/Д)</li> <li>- Миллеровская местная организация ВОС</li> </ul>	1 раз в месяц	Невидимова, Рогозина
---	---------------	----------------------

### **Издание методических, информационных, библиографических пособий**

№ п/п	Наименование изданий	Дата	Ответственный
1.	«Донской тифловестник». Вып 8.	1 кв.	Гетажаева
2	Работа над созданием книги «Глазами друга». Презентация издания	4 кв.	Ситников
<b>Тифлоэкскурсии</b>			
1.	Цикл тифлоэкскурсий «Перспектив звезды»	1-4 кв.	Рогозина

## **2. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

### **План по количеству сложных справок:**

№ п/п	Наименование ЭБД	План 1-4 кв
	Библиогр. справки	<b>30</b>

### 3. ФОРМИРОВАНИЕ И ВЕДЕНИЕ СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО АППАРАТА

Направление деятельности	Сроки выполнения	Ответственный
<p><b>РАБОТА С ЭЛЕКТРОННЫМИ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИМИ БАЗАМИ ДАННЫХ (ИРБИС)</b></p> <p>1. Ретроспективный и текущий ввод библиографических записей в ЭБД «Картотека художественных произведений» на основе периодических изданий «Наша жизнь», «Школьный вестник» и литературно-художественных изданий РТШ.</p> <p>2. Работа с удаленными ресурсами интернета. Ведение электронного полнотекстового архива по вопросам тифлологии, социальной защите и социального обеспечения инвалидов «Инвалиды и общество».</p> <p>3. Ведение электронного архива тифлокраеведческих статей печатных изданий (посредством сканирования)</p>	В течение квартала	Рогозина

#### План по количеству библиографических записей:

№ п/п	Наименование ЭБД	План 2023
1	Тифлология	180
3	ИРБИС	150
	ИТОГО:	<b>330</b>

Зав. ИМО

О.М. Рогозина